

BERES ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN



Disusun Oleh:

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma

Panduan Beres Administrasi Perpustakaan

Beres administrasi perpustakaan adalah proses verifikasi final untuk memastikan pengguna tidak memiliki pinjaman buku aktif, tanggungan denda, atau kewajiban lainnya, yang ditandai dengan penerbitan surat bebas pustaka. Prosedur ini krusial untuk syarat kelulusan, pengambilan ijazah, atau pemrosesan pengunduran diri di instansi pendidikan.

Komponen Utama Beres Administrasi:

1. Pengecekan Pinjaman: Memastikan semua buku yang dipinjam telah dikembalikan.
2. Pelunasan Denda: Menyelesaikan administrasi denda keterlambatan (jika ada).
3. Upload Karya Ilmiah: Verifikasi penyerahan skripsi/tesis (khusus mahasiswa) dan sudah di ACC oleh perpustakaan.

Contac person:

Perpustakaan Mrican +62 811-2652-539

Perpustakaan Paingan +62 822-2637-3130

Link terkait beres administrasi mahasiswa USD:

- https://web.usd.ac.id/biro/bapsi/detail_tutorial.php
- <https://mahasiswa.usd.ac.id/beresadministrasi/>
- <https://s.usd.ac.id/layananbaaijazah>

Yogyakarta, 11 Februari 2026
Kepala Perpustakaan USD,


Francisca Rahayuningsih, MA

